

Пошаговая инструкция по установке индивидуальных приборов учета

1. Собственник помещения принимает решение об установке счетчика и подготавливает заявление об установке счетчика и подает его в управляющую организацию либо товарищество собственников жилья (ТСЖ).
2. В течение 10 дней с момента подачи заявления управляющая компания/ТСЖ подготавливает заключение о технической возможности установки счетчика, с указанием схемы его установки (совместно с собственником жилого помещения) либо предоставляет мотивированный отказ в письменном виде в выдаче технических условий на установку приборов учета.
3. Собственник помещения осуществляет подбор счетчика, в соответствии с заключением управляющей компании, собственными потребностями и материальными возможностями.
4. Собственник помещения заключает договор с энергосервисной организацией на установку, техническое обслуживание, в том числе ремонт и замену приборов учета в течение всего срока действия договора.
5. Стоимость установки индивидуальных приборов учета оплачивается потребителем управляющей компании или энергосервисной организации (ресурсоснабжающей организации).
6. В случае принятия решения об установке индивидуальных приборов учета на общем собрании жильцов дома, стоимость приборов и работ по установке может быть включена в платеж за коммунальные услуги.
7. Собственник обязан предупредить газоснабжающую организацию об отключении жилого помещения (квартиры) от газоснабжения на период выполнения работ.
8. Установка и монтаж индивидуальных приборов учета силами энергосервисной организации.
9. Опломбирование индивидуальных приборов учета ресурсоснабжающей организацией.
10. Подача заявления собственника помещения в управляющую компанию на ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию.
11. В течение 10 дней после подачи заявления собственником помещения подписывается трехсторонний акт ввода в эксплуатацию представителями собственника помещения, управляющей

компании и энергосервисной организации (ресурсоснабжающей организации) с указанием показаний приборов учета на момент подписания акта.

12. Одновременно с подписанием акта, указанного в п. 12. ресурсоснабжающая организация производит опломбирование прибора учета.

13. Управляющая компания/ТСЖ совместно с заявителем (собственником жилого помещения) вносят соответствующие изменения в договора водоснабжения, теплоснабжения, либо найма (технического обслуживания) жилого дома.

14. Убедитесь, что расчетно-кассовый центр получил информацию о наличии у вас введенного в эксплуатацию прибора учета (через управляющую компанию либо ТСЖ).

15. Оплата коммунальных услуг производится по показаниям индивидуальных приборов учета, начиная с момента подписания акта приемки прибора учета в эксплуатацию.

16. Порядок и периодичность считывания показаний приборов учета определяется договором, заключенным потребителем и управляющей компанией.

17. При фиксации количества потребляемых ресурсов указываются только целые значения единиц измерения.

18. Подготовка платежных документов производится управляющей компанией, ТСЖ, РСО или иной организацией, с которой заключен договор у управляющей компании/ТСЖ.

19. Оплата за потребленные коммунальные ресурсы производится в соответствии с фактическими показаниями индивидуальных приборов учета с учетом действующих на момент оплаты тарифов на энергоресурсы, объема потребленных услуг и предоставляемых льгот по оплате ЖКУ в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.